УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 города Евпатории Республики Крым

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по демонтажу (сносу) нестационарных объектов**

**на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым**

1. **Общие положения**
	1. Комиссия по демонтажу (сносу) нестационарных объектов на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее - комиссия) - специально созданный постановлением администрации города Евпатория Республики Крым совещательный коллегиальный орган, который выносит мотивированное заключение о возможности либо невозможности демонтажа (сноса) нестационарного объекта.

Комиссия является коллегиальным органом по вынесению заключения о возможности либо невозможности демонтажа (сноса) нестационарного объекта в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 15.03.2023 № 209 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 25 ноября 2014 года № 465».

* 1. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Крым и муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, настоящим Положением.
	2. Целью настоящего Положения является обеспечение благоустройства территории города Евпатории, совершенствование системы профилактических мер, направленных на противодействие и предупреждение терроризма, возникающих в результате неправомерно размещенных нестационарных объектов, а также недопущение неправомерного использования земельных участков и иного недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Евпатория Республики Крым.
	3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, коллегиальности принятия решений, гласности и открытости.
1. **Основные задачи и функции Комиссии**
	1. Комиссия:
* рассматривает документы, поступившие от уполномоченных органов муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, наделенных муниципальным правовым актом полномочиями по выявлению неправомерно размещенных нестационарных объектов на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее - уполномоченные органы), в течение двенадцати рабочих дней с момента их поступления;
* по результатам рассмотрения указанных в настоящем пункте документов выносит мотивированное заключение в установленной форме и направляет его в уполномоченный орган по демонтажу.
	1. Заключение комиссии должно содержать один из следующих выводов:
* о наличии предусмотренных действующим законодательством и/или договором оснований для демонтажа (сноса) нестационарного объекта в судебном порядке;
* о наличии предусмотренных действующим законодательством и/или договором оснований для демонтажа (сноса) нестационарного объекта;
* об отсутствии предусмотренных действующим законодательством и/или договором оснований для демонтажа (сноса) нестационарного объекта.
	1. Комиссия может принять заключение о снятии вопроса с рассмотрения комиссией в случае добровольного демонтажа самовольно установленного объекта.
1. **Организация работы комиссии**
	1. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии. Должностной состав комиссии утверждается постановлением администрации города Евпатории Республики Крым.
	2. Председатель комиссии:
* осуществляет общее руководство и обеспечивает деятельность комиссии;
* назначает дату, время и определяет место проведения предстоящего заседания комиссии;
* формирует повестку дня заседания комиссии;
* заблаговременно (не позднее, чем за 1 день до заседания) информирует секретаря комиссии о возможном отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине;
* председательствует на заседаниях комиссии;
* подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на нее функций и задач;
* взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, с соответствующими органами, организациями, учреждениями, предприятиями; при необходимости запрашивает и получает о них в установленном порядке необходимые для работы комиссии документы (материалы);
* осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.
	1. В период отсутствия председателя комиссии его права и обязанности осуществляет заместитель председателя комиссии.
	2. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.
	3. Члены комиссии:
* имеют право предварительно знакомиться с материалами документов, планируемых к рассмотрению на заседании комиссии;
* вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии;
* обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов;
* подписывают заключение заседания комиссии;

 - проверяют представленные документы на соответствие требованиям действующего законодательства РФ на предмет полноты необходимого к предоставлению пакета документов, изучают содержание предоставленных документов, участвуют в их обсуждении.

* 1. Секретарь комиссии:
* осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;
* осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;
* информирует членов комиссии о дате, времени и месте предстоящего заседания, а также направляет повестку с перечнем вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии не позднее чем за два дня до даты проведения заседания;
* проверяет наличие кворума;
* ведет иоформляет протокол заседаний комиссии;
* осуществляет подготовку заключений комиссии;
* обеспечивает учет и хранение документов и заключений комиссии;

 - осуществляет ведение делопроизводства комиссии, в том числе прием документов на рассмотрение комиссии, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции. подготовку запросов и иных документов в процессе работы комиссии.

* + 1. В период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии, назначенный председателем комиссии или заместителем председателя комиссии в период отсутствия председателя комиссии.
	1. В случае отсутствия члена комиссии или невозможности его участия в заседании (направляется письменное уведомление о его замещении), его полномочия осуществляет должностное лицо, которое замещает его по должности и является представителем органа, организации, структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, представителем которого является отсутствующий член комиссии.

Основной формой работы комиссии является заседания комиссии, которые оформляются заключением. Заключение заседания комиссии подписывается председателем комиссии.

* 1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, с соблюдением сроков для вынесения заключения, установленных пунктом 2.1. настоящего положения.
	2. Заседание комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем принимает участие более половины от установленного числа членов комиссии. Заключения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии, председатель комиссии и секретарь комиссии при голосовании имеют право голоса.

 3. l0. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

3.11.Решение комиссии оформляется в форме заключения секретарем комиссии, которое подписывается всеми членами комиссии, после чего утверждается председателем комиссии, либо его заместителем (в случае отсутствия председателя) в 2-х экземплярах и направляется в уполномоченный орган.

3.12.При несогласии с заключением комиссии член комиссии вправе в течение 3-х рабочих дней со дня принятия комиссией решения изложить в письменной форме свое особое мнение по рассмотренному вопросу и направить его председателю комиссии, которое подлежат приобщению к заключению.

3.13.Подлинники заключений комиссии, иные материалы комиссии хранятся в управление муниципального и финансового контроля администрации города Евпатории Республики Крым в течение трех лет, после чего подлежат передаче на архивное хранение. Ответственным за хранение, формирование и передачу материалов комиссии на архивное хранение является секретарь комиссии.